

У С Т А В

На Народно Читалище „Яне Сандански -1978 г.”-с.Лъжница
Общ.Гоце Делчев

Глава първа

Общи положения

Чл.1

С този устав ,съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия,при които се развива неговата дейност.

Чл.2

/1/ Народно читалище „Яне Сандански -1978 г.” е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с.Лъжница ,което изпълнява културно-просветни задачи.В неговата дейност могат да участвуват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст,пол,политически и религиозни възгледи и етническо съмозъзнание.

/2/ Народно читалище „Яне Сандански -1978 г.” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище с.Лъжница ,ул.”Атанас Тешовски” №1 и адрес на управление обл.Благоевград, общ.Гоце Делчев , с.Лъжница

/3/ Читалището е вписано в регистъра на Окръжен съд гр.Благоевград под № 103 /01,07,2008 год.

ЧЛ.3

Наименованието е :

Народно читалище „Яне Сандански -1978 г.”- с.Лъжница ,ул.”Атанас Тешовски” №1

ЧЛ.4

Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения ,културните институти,обществени,неправителствени и стопански организации,държавни институции , фирми и др.,които подпомагат дейността на читалището.

ЧЛ.5

Читалището поддържа най-тесни връзки на сътрудничество и координация на културната дейност,организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински прояви.Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.



ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ЧЛ.6

Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

- Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност .
- Запазване на обичаите и традициите на населението от с.Лъжница
- Разширяване знанията на жителите от с.Лъжница и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата
- Възпитание в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост
- Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание
- Осигуряване на достъп до информация

ЧЛ.7

За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности като:

- Уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, и видеотеки, както и създаването и поддържането на електронни и информационни мрежи.
- Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество- Организиране на празненства, концерти, чествания и младежки дейности
- Събиране, съхранение и разпространяване на знания за родния край
- Създаване и съхранение на музейни колекции съгласно закона за културното наследство.
- Предоставяне на компютърни и интернет услуги
- Среци с известни личности, представяния на книги и др.

ЧЛ.8

Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели.

Читалището не разпределя печалби.



Чл.9

Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно на :

- За хазартни игри и нощни заведения
- За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.
- За постоянно ползване от политически партии и организации
- На председателя, секретаря, членове на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства, придобивано или ползвано в личен и частен интерес.

Чл.10

/1/Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели,за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

/2/Читалищните сдружения нямат право да управляват и да се разпореждат с имуществото на народните читалища,които са техни членове.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11

/1/Членовете на читалището са индивидуални,колективни и почетни

/2/Индивидуалните членове са действителни и спомагателни.Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището,да опазват имуществото на читалището ,да участвуват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия уронващи доброто име на читалището.

- Действителните членове са лица навършили 18 години,които участват в дейността на читалището,редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

- Спомагателните членове са лица под 18 години ,които нямат право да избират и да бъдат избирани,те имат право на съвещателен глас.

/3/Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището,подпомагат неговата дейност,поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 /един/ глас в общото събрание.

Колективните членове могат да бъдат :

- професионални организации
- стопански организации

- търговски дружества
- кооперации и сдружения
- културно просветни и любителски клубове и творчески колективи
- /4/ почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.12

Органи на читалището са:

ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

ЧЛ.13

/1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.14

/1/ Общото събрание:

- изменя и допълва устава
- избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
- приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
- изключва членове на читалището
- определя основни насоки в дейността на читалището
- взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение
- приема бюджета на читалището
- приема годишния бюджет до 30 март на следващата година
- определя размера на членския внос
- отменя решения на органите на читалището
- взема решения за откриване клонове на читалището след съгласуване с Общината
- взема решение за прекратяване на читалището
- взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни и за другите органи на читалището.

Чл.15

/1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три /години е Отчетно-изборно. Извънредно Общо събрание може да се свика по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на



настоятелството да свика извънредно Общо събрание до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат Общо събрание само от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7/седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други обществено достъпни места в с. Лъжница трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава то е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно Общо събрание, и не по-малко от половината плюс 1 при извънредно Общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1 т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от вземането на решението.

Чл. 16

/1/ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои от 5 /пет/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

- свиква Общото събрание
- осигурява изпълнението на решенията на общото събрание
- подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност.
- подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището
- назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
- приема нови членове на читалището



/3/Настоятелството провежда най-малко 4/четири/заседания годишно.
/4/Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете си.

Чл.17

/1/Председателят на настоящелството е член на настоящелството и се избира от общото събрание за срок от 3/три /години.

/2/Председателят:

- организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона,устава и решенията на общото събрание.
- представлява читалището,поотделно и заедно със секретаря
- свиква и ръководи заседанията на настоящелството и председателства общото събрание
- отчита дейността на Настоятелството пред събранието.
- сключва и прекратява трудовите договори със служителите,съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоящелството.

Чл.18

/1/СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

- организира изпълнението на решенията на настоящелството,включително решенията за изпълнението на бюджета.
- организира текущата основна и допълнителна дейност
- отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал
- представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоящелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен,както и да бъде съпруг/съпруга/ на председателя на читалището.

Чл.18

/1/ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3/три/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3/три/години.

/2/Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица,които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоящелството,на председателя или на секретаря по права линия,съпрузи,братя,сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоящелството,председателя и секретаря на читалището по спазване закона,устава и решенията на общото събрание.

/4/При констатирани нарушения,проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището,а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.



Чл.20

Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21.

Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интелнет страницата на читалището. /1/ Лицата в трудовоправни отношения с читалището не могат да бъдат в роднински отношения с членовете на Настоятелството, Проверителната комисия или секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.22

Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения

Чл.23

/1/ Читалището набира средства от следните източници :

- членски внос
- културно-просветна и информационна дейност
- субсидия от държавния и общинския бюджет
- наеми от движимо и недвижимо имущество
- дарения и завещания
- други приходи

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма ясно изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.24

Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.



Чл.25

Читалищното настоятелство изготвя отчета за приходите и разходите и го представя на общото събрание.

Отчета за изразходваните от бюджета средства,заедно с отчета за дейността се представят в община Гоце Делчев.

Чл.26

/1/Председателят на настоятелството ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината предложения за дейността през следващата година

/2/Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Гоце Делчев,приета от Общински съвет,се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори,сключени с Кмета на Ощината.

/3/Председателят представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства.

Чл.27

Счетоводната дейност се води в съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство
ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1.Читалището има кръгъл печат с думите :Народно читалище”Яне Сандански” с.Лъжница,а в средата 1978 г.разтворена книга и община Гоце Делчев

Този устав е приет на редовно общо събрание на читалището проведено на 05 август 2011г.,съобразно §34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища,обн.ДВ бр.42 от 2009г. и отменя устава на читалището приет на 14,03,1997 г. от общото събрание.

Същият е подписан в два екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището,съгласно приложения списък,представляващ неразделна част от устава.

Настоятелство : 1 2 3
4 5

